

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDL-GPD-R029
Versión: 01
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 183570

Objeto de la reunión:	Atención a la Ciudadanía		
Fecha:	10 de Junio de 2026	Hora de inicio:	8:00 AM
Lugar:	Alcaldía del Cal de San Cristóbal / Of. de Participación	Hora de finalización:	4:30 PM
Dependencia:	Participación Incidente	Modalidad:	☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta
		Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
CC	80913473	Camilo Rubio M.	—	ALSC	Participación			X					X	3103431383	
	8015554	José Prieto	—	ALSC	Participación			X					X	3118510291	
	1109841237	Jenny Arbelino Ortiz	—	ALSC	participación								X	3148408698	
CC	3010197233	Angela Beltrán	—	ALSC	Participación				X				X	3157613868	
CC	12982987	Javier Caicedo	—	A.L.S.C.	Participación			X					X	3125320128	
CC	1002230	Pablo Vargas G.	—	ALSC	Participación			X					X	300428688	
CC	103597290	Diana M. Bueda	—	A.L.S.C.	Participación			X					X	3204154868	
CC	1013689411	Paula Ospina Rey	—	ALSC	Participación			X					X	3054560593	
CC	10050522	Conita Rodríguez	—	ALSC	Participación				X				X	3192694818	

CONSENTIMIENTO: Quien entrega sus datos, consiente a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o actualización relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3367000. Manifiesta que con los datos proporcionados acepta el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le da a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar este consentimiento o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera, declara que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-41002 Manual de Atención Telefónica y Presencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gob.bogota.gov.co/contenidos/sistema-integrado-de-gestion-sig>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- Paula: Organizar estrategia de abordaje de la zona y encuestas P.P.
- Camila Rodríguez: Manejo del correo, reasignaciones de ofeo y trámite de ofeos.
- Diana Rueda: Llamadas a las participante de la instancia Colmex para las tallas de las Sudeaderas y chequetas de las instancias, revisión del acta de la instancia Colev.
- Pablo Vargas: Cargue de información de instancias en aplicativo territorial de la Alcaldía local de San Cristóbal.
- Angelica Ortiz: Capacitación de ofeo, capacitación de seguridad en el Trabajo.
- Angela Beltrán: Organización del cronograma de participación en el mes de junio: andigital, capacitación en ofeo y seguridad en el trabajo.
- Javier Arce: Capacitación de ofeo y seguridad en el trabajo, formación en derechos de petición, elaboración de actas de las instancias Cyfa y Agricultura Urbana.
- Jose Prieta: Atención a la ciudadanía, preparación logística para la sesión ordinaria de propiedad horizontal el 2 de Julio y también del comité de habitabilidad en calle en la fecha del 7 de Julio.
- Camila Rubio: Realización del acta del taller de riesgo comunitario, gestión de la plataforma.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA: El uso de un sistema virtual no puede reemplazar el registro de asistencia generado por las plataformas de evaluación o plataformas que generen formularios.
 NOTA: Asegure a eliminar las filas que son necesarias para asegurar los minutos y los compromisos de la reunión.